

OF. ©. N° 14.00.00 360 /2020.

ANT.: Ley N° 18.050, de fecha 06/01/1981, de Indultos Particulares y su Reglamento Decreto N° 1542, de fecha 07/01/1982.
Res. Ex. N° 1819 de 29/02/2012, que Aprueba Manual de Indulto Particular y deja sin efecto oficios circulares.

MAT.: Aclara y reitera aspectos relativos a la tramitación de Indultos Particulares.

SANTIAGO, 09 OCT 2020

DE : DIRECTOR NACIONAL DE GENDARMERÍA DE CHILE

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1.- Junto con saludarlos, por medio del presente documento, se viene en reiterar instrucciones referentes a los procedimientos administrativos que se deben efectuar para una correcta tramitación de las solicitudes de Indulto Particular, las que son gestionadas desde los establecimientos penitenciarios, Direcciones Regionales y el Departamento de Control Penitenciario, hacia el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

2.- Para el debido cumplimiento de la tramitación de las solicitudes, se precisan las siguientes instrucciones:

2.1 INICIO DE LA TRAMITACIÓN

- a) Corresponde a los establecimientos penitenciarios de reclusión o control de la condena, dar inicio formal a la tramitación de toda solicitud de indulto particular, independiente que ésta hubiere sido presentada en una entidad distinta, las que sólo se limitarán a remitir dicha solicitud al establecimiento que corresponda.
- b) El jefe del establecimiento penitenciario o quien él determine, recepcionará la solicitud de la persona condenada y la registrará en el "**Libro de Registro de Indulto**", que es de uso obligatorio y permanente, en el que se deberá estampar su fecha de recepción, la que regirá como inicio del plazo oficial para la tramitación de la solicitud, entregando además al solicitante

una copia de la misma solicitud con timbre y fecha de recepción, iniciando así, la tramitación oficial del indulto particular.

- c) El mismo día hábil, o más tardar al día hábil siguiente de la recepción, el jefe del establecimiento convocará a la sesión de Tribunal de Conducta correspondiente, por intermedio del secretario del tribunal o por quien este designe.
- d) El secretario del Tribunal de Conducta, debe verificar que en el expediente de la persona condenada se encuentre su extracto de filiación oficial, emitido con no más de seis meses de anterioridad a la fecha de la solicitud de indulto, que contenga el registro de la o las causas por las que actualmente cumple condena, de lo contrario, deberá solicitarlo inmediatamente al Servicio de Registro Civil e Identificación.

2.2 ASPECTOS DE TRAMITACIÓN DE UN EXPEDIENTE DE INDULTO PARTICULAR

A) TRAMITACIÓN ORDINARIA.

- **Plazos:** Las solicitudes de indulto deberán ser despachadas al Ministerio de Justicia Derechos Humanos por estricto orden de ingreso y **su tramitación por Gendarmería de Chile** no podrá exceder el **plazo de 90 días corridos**, contados desde la fecha de recepción de la petición que se registra en el Libro de Registro de Indulto.
- Dentro del plazo indicado, el tiempo de tramitación de la solicitud para su envío al Departamento de Control Penitenciario, incluyendo su tramitación en el establecimiento penitenciario como en la Dirección Regional, no podrá exceder de 60 días corridos, bajo el siguiente orden de plazos.



Nota: La Dirección Regional y el Departamento de Control Penitenciario, en caso de detectar algún tipo de falencia en la conformación del expediente, podrán requerir las correcciones necesarias, las que se deben ejecutar siempre con apego a los plazos antes establecidos.

- **Conformación de un Expediente:** Toda solicitud deberá estar acompañada de un expediente del condenado, que contendrá todos los antecedentes que se enumeran en la Resolución Exenta N° 1.819, de 2012, en la página N°8, organizados estrictamente en el orden que ahí se enumeran, los que deberán presentarse en **carpeta plástica transparente**, utilizando los **separadores** y **acco-clip** correspondientes.

Se hace presente que los informes profesionales deberán contener una síntesis de su especialidad, pero no se pronunciarán sobre el otorgamiento de la gracia del indulto, esta opinión deberá consignarse, con claridad por el Honorable Tribunal de Conducta, como un órgano colegiado, en una propuesta que contendrá un pronunciamiento acerca de la procedencia de la petición, con la expresión de “**se sugiere**” o “**no se sugiere**”, ya que, la facultad de resolver la petición concreta de indulto, es atribución especial y discrecional del Presidente de la República, delegada en el Ministro de Justicia y Derechos Humanos.

B) TRAMITACIÓN POR RAZONES HUMANITARIAS:

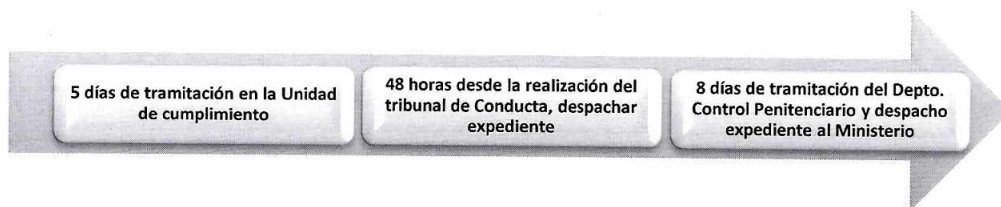
Corresponden a aquellas fundadas básicamente en razones de salud, de las cuales se desprenden dos vías de tramitación en atención a los siguientes criterios:

1. Para solicitantes que padezcan alguna incapacidad física invalidante o enfermedad grave.
2. Para solicitantes que se encuentren en estado terminal, con riesgo inminente de muerte y/o de que se agraven en forma súbita o progresiva.

1. Procedimiento para solicitantes que padezcan alguna incapacidad física invalidante o enfermedad grave.

Plazo de tramitación de 15 días corridos, contados desde la presentación de la solicitud de indulto:

- La unidad de reclusión contará con un plazo de cinco días corridos, desde la recepción de la solicitud debidamente registrada en el Libro de Registro de Indultos, para dentro de este plazo, convocar a sesión extraordinaria del Tribunal de Conducta.
- Efectuada la reunión del Tribunal de Conducta, se deberá remitir excepcionalmente el expediente de indulto dentro del plazo de 48 horas directamente al Departamento de Control Penitenciario, con copia a la Dirección Regional correspondiente.
- Será obligación de las Direcciones Regionales regularizar estas prácticas, disponiendo mecanismos de control o comunicación que estime pertinente, para así cumplir los plazos establecidos.
- El Departamento de Control Penitenciario, debe en los 8 días restantes, culminar el trámite de revisión y corrección respectiva del expediente, para efectuar el despacho oficial al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, culminando así el plazo de 15 días corridos.
- Se hace presente que, para la tramitación y despachos de estos antecedentes, en atención a lo acotado de los plazos, donde sea posible, se diligenciará por mano y donde no, por carta certificada de Correos de Chile o el medio de comunicación más expedito, considerándose esta gestión dentro del plazo de los 15 días corridos.



Conformación de Expediente:

- a) Formulario N° 40.
- b) Ficha única de condenados.
- c) Extracto de Filiación, cabe tener presente en caso de solicitud de indulto por razones humanitarias se podrá adjuntar temporalmente el certificado extraído del sistema de WSI, pero una vez obtenido el certificado original se deberá remitir inmediatamente al Ministerio de Justicia y DDHH.
- d) Solicitud del interesado.
- e) Acta del Tribunal de Conducta.
- f) Informe social, con especial énfasis en las redes de apoyo con que cuenta.
- g) Informe psicológico, con especial énfasis en la presencia de elementos psicopatológicos.
- h) Informe de salud de la unidad penal y otros antecedentes que se pueden agregar.
- i) Control o certificado de conducta.
- j) Copia autorizada de la sentencia con certificación de ejecutoria.

2. Procedimiento para solicitantes que se encuentren en estado terminal, con riesgo inminente de muerte y/o de que se agraven en forma súbita o progresiva.

Plazo de tramitación de 48 horas desde la presentación:

- Para estos casos, se reunirá el *Equipo de Salud de Indultos por Razones Humanitarias* que establece el Manual de Indulto, frente a un caso de enfermedad grave, que cumpla las condiciones de este procedimiento, el equipo médico en un plazo de **48 horas** deberá entregar los siguientes informes al jefe de establecimiento:
 - a) Historia clínica.
 - b) Condición médica del solicitante.
 - c) Estimación probable o pronóstico médico de la enfermedad de base, que acredite su condición de progresiva e irrecurable.
 - d) Cuando se trate de pacientes cuya enfermedad es diagnosticada y/o tratada en hospital externo, se debe adjuntar el respectivo informe médico.
 - e) Se deben adjuntar exámenes de laboratorio que respalden el diagnóstico.

- Dicho informe, deberá ser presentado al jefe de establecimiento con carácter de urgente, con el objeto que dicha autoridad inicie el procedimiento cuando los antecedentes así lo aconsejen, previa autorización escrita del condenado, o de un familiar que se haga responsable en su representación o de quien vele por sus derechos durante la ejecución de la condena. En caso alguno, corresponderá que la autoridad penitenciaria formule por si misma, la petición de indulto particular.
- Registrada la solicitud de indulto en el Libro de Registro de Indulto, junto al informe de salud respectivo, el jefe de establecimiento convocará a sesión extraordinaria de Tribunal de Conducta dentro de 24 horas.
- El Tribunal de Conducta entregara su informe (Acta), dentro del plazo de 24 horas antes señalado, para el despacho directo del expediente de indulto al Departamento de Control Penitenciario, con copia a la Dirección Regional respectiva.
- Se hace presente que, para la tramitación y despachos de estos antecedentes, en atención a la urgencia y lo acotado de los plazos dispuestos, donde sea posible, el expediente de indulto se tramitará por mano y donde no, por carta certificada de Correos de Chile o el medio de comunicación más expedito, considerándose esta gestión dentro del plazo de 48 horas, pudiendo también coordinar el envío de los antecedentes por correo electrónico, entre correos institucionales, previa coordinación con el Área de Indultos del Departamento de Control Penitenciario, sin perjuicio del posterior envío oficial de los antecedentes.

Conformación de Expediente:

- a) Formulario N° 40.
- b) Ficha única de condenados.
- c) Extracto de Filiación, cabe tener presente en caso de solicitud de indulto por razones humanitarias se podrá adjuntar temporalmente el certificado extraído del sistema de WSI, pero una vez obtenido el certificado original se deberá remitir inmediatamente al Ministerio de Justicia y DDHH.
- d) Solicitud del interesado.
- e) Acta del Tribunal de Conducta.
- f) Informe social, con especial énfasis en las redes de apoyo con que cuenta.
- g) Informe psicológico, con especial énfasis en la presencia de elementos psicopatológicos.
- h) Informe de salud de la unidad penal y otros antecedentes que se pueden agregar.
- i) Control o certificado de conducta
- j) Copia autorizada de la sentencia con certificación de ejecutoria

C. TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE INDULTO RESPECTO DE PENAS DE MULTA

- a) En estos casos, aplica lo indicado en el procedimiento de Indulto Particular (tramitación ordinaria), en los mismos plazos y conformación de expediente (estipulado en el punto 2.2, letra a), del presente Oficio Circular).
- b) Si el solicitante, no se encuentra bajo el control de Gendarmería de Chile por haber dado cumplimiento a su pena principal, se le orientará en el sentido de que remita su solicitud directamente a la Oficina de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

3.- Una vez que el establecimiento de reclusión o control, acuse recibo de lo resuelto respecto de la solicitud de indulto particular, procederá a notificar al interesado en el más breve plazo, a través del formulario único de notificación de indulto particular que concede o deniega, según corresponda, que para éstos efectos se adjuntan en formatos tipo, debiendo cumplir con el llenado de todos los campos que contemplan, entregando copia del acto administrativo (Decreto), que resolvió la solicitud de indulto particular al solicitante.

Si el decreto de indulto es favorable, procederá conforme su tenor, es decir, si concede la **remisión** de la pena, procederá su libertad inmediata; si se concede la **conmutación** de la pena, efectuará los actos administrativos afines para su egreso o traslado a continuar cumpliendo su condena con la modalidad que se indique en el decreto de indulto a la unidad de control que corresponda a su domicilio; o si concede la **reducción de la pena**, procederá en el acto a la modificación de su cómputo de condena, bajo los controles internos respectivos y de su resultado, procederá su libertad o nueva fecha de término.

Siempre se debe tener presente, que los efectos del decreto de indulto, sólo rigen respecto de la o las causas indultadas señaladas en el decreto y no respecto de nuevos o distintos procesos, los cuales seguirán vigentes según su calidad procesal.

4.- Finalmente, se reiteran las instrucciones contenidas en el Oficio © N° 04, de fecha 07/01/2013, que *Instruye Procedimiento Ante el Fallecimiento de un Peticionario de Indulto Particular* y el Oficio © N° 71, de fecha 04/04/2013, que *Instruye Procedimiento ante el Traslado de Unidad de un Peticionario de Indulto Particular*, ambos emanados de esta Dirección Nacional, los que se complementan con las siguientes prevenciones:

Corresponderá a los establecimientos penitenciarios, mantener un registro de las solicitudes de indulto que se tramitan, que permita advertir posibles fallecimientos y traslados de los postulantes, además de eventuales nuevos ingresos en calidad de condenado, imputado o procesado, egresos por otros motivos, u otra situación de relevancia que sea meritoria de informar; lo que deberán comunicar de manera inmediata por la vía más expedita al Departamento de Control Penitenciario, adjuntando la documentación que dé

cuenta de estos nuevos eventos, a fin de poner en conocimiento de ellos, a la Sección de Indultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

5.- Es todo cuanto me permito informar e instruir a ustedes, para conocimiento y estricto cumplimiento.

Saluda atentamente,

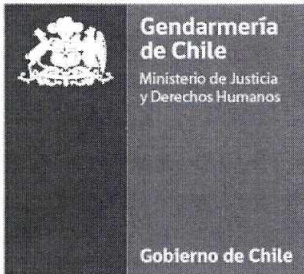


CHRISTIAN ALVEAL GUTIÉRREZ
DIRECTOR NACIONAL
GENDARMERÍA DE CHILE

Of. © N° _____ / Aclara y reitera aspectos relativos a la tramitación de Indultos Particulares.

CAG/PFF/JGRR/JMD/LGL/psd
DISTRIBUCIÓN/

- Sres. Directores Regionales (16)
- Subdirector Operativo
- Subdirección de Reinserción Social
- Departamento del Sistema Cerrado
- Departamento del Sistema Abierto
- Departamento de Postpenitenciario
- Departamento Control Penitenciario
- Escuela de Gendarmería de Chile
- Unidad de Procedimientos Penitenciarios



FORMULARIO ÚNICO DE NOTIFICACIÓN QUE DENIEGA INDULTO PARTICULAR.

NÚMERO,

Santiago,

1.- Por medio del presente documento, quien suscribe, viene en notificar la denegación de **Indulto Particular**, de la Ley N° 18.050, de conformidad al Decreto Exento N° de fecha del Sr. Ministro de Justicia y Derechos Humanos, por orden del Presidente de la República, a don(a):

Nombre :
Nacionalidad :
Documento de identidad :
Unidad de reclusión o control :

2.- POR TANTO, con esta fecha se **notifica** lo resuelto y entrega copia del Decreto:

- Accede a firmar
- Se niega a firmar
- Fecha

Huella dactilar

Firma persona condenada

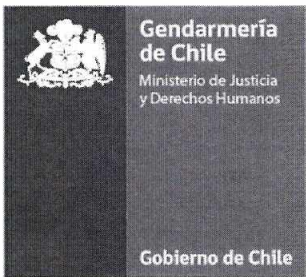
Datos Funcionario Responsable del Procedimiento.

- Nombre: Xxxx Xxxxxxxx Xxxxxx
- Grado: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Firma y timbre de Funcionario responsable

DISTRIBUCION/

- Al solicitante
- Al Departamento de Control Penitenciario
- Al expediente de condena



FORMULARIO ÚNICO DE NOTIFICACIÓN QUE CONCEDE INDULTO PARTICULAR.

NÚMERO,.....

Santiago,

1.- Por medio del presente documento, quien suscribe, viene en notificar la concesión de **Indulto Particular**, de la Ley N° 18.050, el que **Remite // Conmuta // Reduce**, el saldo de pena que resta por cumplir, de conformidad al Decreto Exento N° de fecha del Sr. Ministro de Justicia y Derechos Humanos, por orden del Presidente de la Republica, a don(a):

Nombre :
Nacionalidad :
Documento de identidad : CI N°
Unidad de reclusión o control :

Los efectos del presente indulto, sólo rigen respecto de la(s) causa(s) señala(s) en el Decreto:

N°	CAUSA	JUZGADO	DELITO	CONDENA
1				
2				

(Seleccionar N°2, que corresponda a la modalidad de indulto que se concede)

2.- **POR TANTO**, con esta fecha se **remite** su saldo de pena, egresando en libertad a don(a)

2.- **POR TANTO**, con esta fecha se **conmuta** su saldo de su pena a don(a)....., quien fija domicilio en calle, N°....., de la ciudad, comuna....., teléfono de contacto N°....., para continuar cumpliendo con la modalidad de....., bajo el control del, de la ciudad de, ubicado en calleN°....., indicando que a su egreso, deberá dirigirse inmediatamente a su domicilio respectivo. / o / indicando que a su egreso, deberá presentarse en el plazo de 5 días hábiles desde su egreso.

2.- **POR TANTO**, con esta fecha se **reduce** su(s) condena(s), la cual corresponde a (días, meses o años), fijando su nueva fecha de término de condena para el día
(De su resultado, puede proceder su libertad por pena cumplida, lo que debe indicarse a continuación de ello, generando paralelamente los actos administrativos asociados al cumplimiento de condena).

3.- POR TANTO, con esta fecha se notifica lo resuelto y entrega copia del Decreto:

- Accede a firmar
- Se niega a firmar
- Fecha _____

Huella dactilar

Firma del Indultado

Datos Funcionario Responsable del Procedimiento.

- Nombre: Xxxx Xxxxxxx Xxxxxx
- Grado: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Firma y timbre de Funcionario responsable

DISTRIBUCION/

- Al solicitante
- Departamento de Control Penitenciario
- Al Jefe Unidad de Control (en caso de conmutación de la pena)
- Departamento de Control Penitenciario